



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. 204/03.10.2018

## ANUNȚ PUBLICITAR

pentru servicii de organizare de seminarii/evenimente

### INFORMAȚII GENERALE

Asociația Centrul Syene pentru Educație, cod fiscal 31463676, adresă: Str. Aleea Poiana Sibiului, Nr. 1, Bl. C4, Sc. A, ap. 2, implementează proiectul *Politici publice pentru Educație (EDUPOL)*, cod SIPOCA 171, Cod MySMIS 112405, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 1 – Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul Specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP (Contract de finanțare nr. 87/27.03.2018 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Asociația Centrul Syene pentru Educație). Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 16 luni, având o valoare totală și eligibilă de 878,609 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 861,036.82 lei (valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European este de 723,131.98 lei, iar valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 137,904.84 lei).

### OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asociația Centrul Syene pentru Educație intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului pentru conferința de prezentare a rezultatelor proiectului și pentru 8 dezbateri publice, conform caietului de sarcini anexat.

### PREZENTAREA OFERTEI

Data limită pentru primirea ofertelor este 15.10.2018, ora 16.00, la adresa Str. Dr. Ion Ghiulamila, nr. 22, Sector 5, București sau email [office@syene.ro](mailto:office@syene.ro). Oferta va conține oferta tehnică și financiară. Criteriul de selecție: prețul cel mai mic pentru întreaga ofertă.

---

Competența face diferență! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European



syene

centrul pentru educație



Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

CP2/2017 - Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Cod apel: POCA/111/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

Proiectul "Politici publice pentru Educație (EDUPOL)"  
SIPOCA 171/ MySms 112405

## CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente

79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Pentru proiectul

"Politici publice pentru Educație (EDUPOL)"

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

CP2/2017 - Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Cod apel: POCA/111/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP





- INTRODUCERE

<b>DENUMIREA CONTRACTULUI</b>	Servicii de organizare evenimente
<b>NECESITATEA INVESTIȚIEI</b>	Implementarea activităților proiectului “Politici publice pentru Educație (EDUPOL)” SIPOCA 171 MYSMIS112405
<b>SOLICITANT</b>	Asociația Centrul Syene pentru Educație
<b>PARTENER 1</b>	Asociația pentru Promovarea Economiei Cunoașterii
<b>DURATA PROIECTULUI</b>	16 luni

- LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

**Procedura aplicată:** Achiziție directă

**Organizatorul procedurii:** Asociația Centrul Syene pentru Educație

- DETALII DESPRE PROIECT

### .1 OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale și partenerilor sociali cu misiune în domeniul educației (inclusiv asociațiile de părinți și sindicatele din învățământ) de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern, implicarea acestor organizații în consultările aferente elaborării noii legi a educației naționale și promovarea unor mecanisme de monitorizare și implicare care să consolideze consultarea, transparența și standardizarea în administrația publică din domeniul educației.

Obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea Obiectivului specific 1.1. al POCA întrucât dezvoltă capacitatea unui partener de dialog care contribuie relevant la procesul de sistematizare și standardizare în administrația publică. Proiectul propune și promovează un nou mecanism de monitorizare, un mecanism inovativ de implicare a ONG-urilor și două propuneri alternative de politici publice. Obiectivul general este relevant și din perspectiva obiectivului II, pct. 1.6 din SCAP dezvoltă capacitatea, expertiza, consultarea și dialogul pe teme de politici publice.



## .2 OBIECTIVE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

O1. Creșterea capacității a 15 ONG-uri de a formula și promova politici publice alternative și de a înființa și participa la o rețea pe teme urgente și relevante de politici publice pentru domeniul educației, și anume utilizarea ITC în educație și utilizarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ);

O2. Dezvoltarea și promovarea a unui mecanism de monitorizare și a 2 politici publice alternative în domeniul educației.

## 2.3 GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de 50 de reprezentanți ai ONG-urilor și partenerilor sociali (asociații de părinți, asociații și fundații cu obiect de activitate în domeniul educației, sindicate din învățământ) din toată țara cu misiune în domeniul educației care vor fi implicați în procesul de elaborare și promovare a celor 2 politici publice alternative, a mecanismului de monitorizare a CDȘ și în activitatea de instruire, precum și 50 de persoane din autoritățile și instituțiile publice (personal de conducere și de execuție din unitățile de învățământ, inspectorate școlare județene, centrele județene de resurse și asistență educațională, casele corpului didactic, Institutul pentru Științe ale Educației, Ministerul Educației etc) care vor fi invitați la dezbaterile publice și/sau la programul de instruire.

## 3 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONTRACTULUI

**Obiectul achiziției publice** constă în servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Politici publice pentru Educație (EDUPOL)" SIPOCA 171 MYSMIS112405 ce constă în:

- A. **SA 1.3 Conferința de prezentare a rezultatelor proiectului** - La finalul proiectului, echipa de proiect va centraliza toate rezultatele obținute și va organiza o conferință privind noile tendințe și tehnologii în educație. La conferință vor fi invitați ca vorbitori factori de decizie, experți, reprezentanți din mediul de afaceri, membri din grupul țintă. Conferința va avea **40 de participanți** și va fi organizată în **București**. Conferința va cuprinde și o secțiune dedicată egalității de șanse și dezvoltării durabile în care se va discuta despre responsabilitățile pe care le avem în promovarea acestor principii în sistemul de educație. Partenerii de proiect vor avea în vedere desfășurarea evenimentelor proiectului (conferința de închidere, dezbaterile publice, cursurile) în **locații accesibile persoanelor cu dizabilități**.

**Perioada estimată în care va fi organizat evenimentul:** 27 iunie – 27 iulie 2019.

- B. **Cost estimat – 17.722 Lei cu TVA**

**Costuri estimate cu TVA 9% = 8,834.86 lei (fără TVA), 795.14 lei (TVA), 9,630.00 (cu TVA)**

- 1 noapte cazare cu mic dejun inclus\* 15 persoane din țară;
- pauza de lucru tip cina \* 15 persoane;
- pauza de lucru tip cafea \* 40 pers;
- pauza de lucru tip dejun \* 40 pers;

**Costuri estimate cu TVA 19% = 6,800.00 lei (fără TVA), 1,292.00 lei (TVA), 8,092.00 lei (cu TVA)**

- cost închiriere sala și dotări (videoproiector, ecran de proiecție, sunet/2 microfoane statice, 1 microfon mobil, **nu se solicită** înregistrarea conferinței);
- servicii transport 15 pers din țară (din următoarele orașe: Bacău, Cluj-Napoca, Craiova, Galați, Iași, Timișoara);
- gestionare eveniment la fața locului;

**Prestatorul va asigura următoarele servicii de organizare a evenimentului:**

**1. Închiriere sală eveniment cu capacitatea de minim 40 participanți**

- O zi în intervalul orar 9.00 – 18.00
- Sala trebuie să fie situată într-o locație centrală a municipiului București;
- Sala trebuie să fie în aceeași locație în care vor fi cazați participanții sau la o distanță ce poate fi parcursă pe jos în maxim 10 minute;
- Sala trebuie să fie dotată corespunzător pentru evenimente tip seminarii/conferințe;
- Sala trebuie să poată permite accesul persoanelor cu dizabilități (oferantul va declara în ofertă că sala permite accesul persoanelor cu dizabilități);
- La locul de desfășurare a evenimentelor se vor permite postarea de afișe și de bannere, roll-upuri care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finanțate prin POCA. Nu se admite ca salile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire, cu mirosuri de la restaurant etc;
- Dotări minime ale salii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier – scaune, mese, instalație de lumină funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart.
- Prezența permanentă a unei persoane în sala care să asigure buna desfășurare a evenimentului;

**2. Asigurare cazare pentru 15 persoane**

- Unitate de cazare de 3 stele;
- Localizare în zona centrală a municipiului București;
- Camere single;

**3. Asigurare masă participanți**

- Pauza de lucru cina - 15 persoane – 1 zi
- Pauza de lucru tip dejun - 40 persoane – 1 zi
- Pauza de lucru tip cafea - 40 persoane – 1 zi

Pauză de cafea: ofertantul câștigător va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment și în funcție de solicitarea beneficiarului, după caz: băutură caldă (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apa minerală plată și carbogazoasă, băuturi răcoritoare), produse patiserie sărată și dulce. Sortimentele finale se decid împreună cu Beneficiarul înaintea fiecărui eveniment.

Bufet suedez dejun: va include produse de tipul finger food, care să includă preparate reci, preparate calde, salate, prăjituri, apă minerală plată și carbogazoasă, băuturi răcoritoare, cafea.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative și Beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii:

termos/espresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti, tacamuri. Pauzele de cafea si bufetul suedez se vor asigura într-un spatiu adecvat, în incinta cladirii de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde are loc evenimentul, respectand normele de igiena în domeniul alimentatiei publice.

#### 4. Decont transport participanți

Vor fi decontate cheltuielile de transport pentru un număr de 15 participanți după cum urmează (numărul de persoane din fiecare locație este orientativ):

- Iași - București — Iași: 6 persoane;
- Bacău – București – Bacău: 1 persoane;
- Galați – București – Galați: 2 persoane;
- Craiova – București – Craiova: 2 persoane;
- Cluj Napoca – București – Cluj Napoca: 2 persoane;
- Timișoara – București – Timișoara: 2 persoane.

Decontul pentru transport se va asigura pentru calatoria cu avion/tren/auto.

#### C. SA 2.4 Campania de promovare politică publică CDS

În cadrul SA 2.4 vor fi organizate 4 dezbateri publice în București și județele Dolj (Craiova), Cluj (Cluj-Napoca) și Timiș (Timișoara). La dezbateri va lua parte grupul ținta (15 persoane = număr estimat de participanți per dezbateri) format din reprezentanți ai ONG-urilor din respectivul județ cât și reprezentanți ai instituțiilor publice din educație (școli cu personalitate juridică, inspectorat scolar, case ale corpului didactic etc).

Perioada estimată în care vor fi organizate evenimentele: 01 februarie – 31 martie 2019.

Cost estimat – 5,355.00 Lei cu TVA, 4,500.00 fără TVA

Prestatorul va asigura următoarele servicii de organizare a evenimentelor:

##### 1. Închiriere sală eveniment cu capacitatea de minim 15 persoane

- O zi – 4 ore, ora 9.00-13.00;
- Sala trebuie să fie situată într-o locație centrală a municipiului reședința de județ;
- Sala trebuie să fie dotată corespunzător pentru evenimente tip seminarii/conferințe;
- La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și de bannere, roll-upuri care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finanțate prin POCA. Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire, cu mirosuri de la restaurant etc;
- Dotari minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier – scaune, mese, instalație de lumină funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart.
- Sala trebuie să poată permite accesul persoanelor cu dizabilități (oferantul va declara în ofertă că sala permite accesul persoanelor cu dizabilități).

##### 2. Asigurare pauză de cafea pentru participanți – 15 persoane

Pauza de cafea: ofertantul câștigător va asigura următoarele tipuri de produse in cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare eveniment și în funcție de solicitarea Beneficiarului, după caz: băutură caldă (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă minerală, plată și băuturi răcoritoare), produse patiserie sărată și dulce. Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea fiecărui eveniment.



Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și Beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii: termos/ espresso, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri. Pauzele de cafea și bufetul suedez se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta clădirii de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc evenimentele, respectând normele de igienă în domeniul alimentației publice.

#### D. SA 3.4 Campania de promovare politică publică TIC

În cadrul SA 3.4 vor fi organizate 4 dezbateri publice în București și județele Dolj (Craiova), Cluj (Cluj-Napoca) și Timiș (Timișoara).

Perioada estimată în care vor fi organizate evenimentele: 01 februarie – 31 martie 2019.

Cost estimat – 5,355.00 Lei cu TVA, 4,500.00 fără TVA

Prestatorul va asigura următoarele servicii de organizare a evenimentelor:

##### 1. Închiriere sală eveniment cu capacitatea de minim 15 persoane

- O zi – 4 ore, ora 9.00-13.00;
- Sala trebuie să fie situată într-o locație centrală a municipiului reședința de județ;
- Sala trebuie să fie dotată corespunzător pentru evenimente tip seminarii/conferințe;
- La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și de bannere, roll-upuri care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finanțate prin POCA. Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire, cu mirosuri de la restaurant etc;
- Dotări minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier – scaune, mese, instalație de lumină funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart.
- Sala trebuie să poată permite accesul persoanelor cu dizabilități (oferantul va declara în ofertă că sala permite accesul persoanelor cu dizabilități).

##### 2. Asigurare pauză de cafea pentru participanți – 15 persoane

Pauza de cafea: oferantul câștigător va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare eveniment și în funcție de solicitarea Beneficiarului, după caz: băutură caldă (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă minerală, plată și băuturi răcoritoare), produse patiserie sărată și dulce. Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea fiecărui eveniment.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și Beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii: termos/ espresso, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri. Pauzele de cafea și bufetul suedez se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta clădirii de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc evenimentele, respectând normele de igienă în domeniul alimentației publice.

#### • CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică se va prezenta și redacta în limba română, astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime din Caietul de sarcini.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea oricăreia dintre cerințe duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se acceptă oferte parțiale ci doar oferte complete și care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să fie posibilă maparea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din acest caiet de sarcini.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime.

Prestarea serviciilor se va realiza pe baza de comanda de la Beneficiar. Decontarea cheltuielilor efectuate se va realiza pe baza de proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

- **Propunerea financiară :**

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA și lei cu TVA, TVA-ul va fi exprimat separat. Propunerea financiară va fi prezentată separat pentru fiecare tip de eveniment/ subactivitate de proiect (SA 1.3, SA 2.4 și SA 3.4). Pentru subactivitatea SA1.3 propunerea financiară va fi defalcată pe serviciile cu TVA 9% și cele cu 19% pentru a putea fi încadrate în alocarea bugetară pe articol de cheltuială.

Propunerea financiară va fi prezentată și în cost unitar pentru fiecare participant în parte, Beneficiarul urmând a plăti serviciile per participant în funcție de numărul de participanți.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

**Oferta va fi evaluată în baza criteriului „prețul ce mai scăzut”**